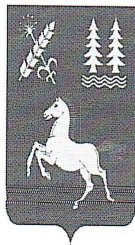


Башкортостан Республикаһы
Дуван районы муниципаль районы
муниципальдөйөм бюджетлы белем биреү
учреждениеһы Мәтәле ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
452544 РБ, Дуван районы, Мәтлеауылы,
Меркурьев урамы, 6

Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Метели
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с. Метели)
452544 РБ, Дуванский район. с. Метели
ул. Меркурьева, 6
Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru

БОЙОРОК

№162

ПРИКАЗ

31.08.2024г.

31.08.2024г.

**О создании бракеражной комиссии и организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ с. Метели**

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Метели, на основании ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Метели, охраны их здоровья, на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, для контроля за доброкачеством готовой продукции в столовой на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по организации питания обучающихся в составе:

Чухарева Т.В., заместитель директора по ВР;
Усанина Н.П., повар МБОУ СОШ с. Метели;
Раздьяконова Н.В. – секретарь МБОУ СОШ с. Метели;
Меркурьева В.И. - завхоз;
Пономарёва Л.В. – повар;
Потапова М.В., медицинский работник;

1.2 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.

1.3. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль над доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

3. Выдачу готовой продукции проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и др.

4. Чухаревой Т.В. для проведения органолептической оценки пищи ознакомить с Положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ с. Метели членов комиссии.
 5. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
 6. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Чухареву Т.В., заместителя директора по ВР.
 - 6.1 Ответственному за организацию питания Чухаревой Т.В.:

Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и печатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.
 - Совместно с классными руководителями проводить мониторинг по питанию обучающихся.
 - Проводить с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися младшего, среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
 7. Предоставлять горячее питание за счет средств бюджета учащимся 1-11 классов (согласно поданных документов).
 - 7.1. Утвердить состав и количество учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств
 8. Установить:
 - 8.1 С 01 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания учащихся с ОВЗ 12-18 лет на одного обучающегося в день 164,46 рублей.
 - 8.2 С 01 сентября 2024 года следующую стоимость рациона питания не более 76,36 рублей для обучающихся 5-11 классов.
 - 8.3 С 01 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания детей из многодетных семей на одного обучающегося в день 73,36 рублей.
 - 8.4 С 01 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания детей 1-4 классов на одного обучающегося в день 90 рублей.
 - 8.5 С 01 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания учащимся детей участников СВО 5-11 класс на одного обучающегося в день 76,36 рублей.
 - 8.6 С 01 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания учащихся на дому ОВЗ 1-4 кл на одного обучающегося в день 147,59 рублей.
-

9. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников.
10. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей.
11. Вменить в обязанности классным руководителям и воспитателям:
 - 11.1 Обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися.
 - 11.2 Не допускать расхождений данных о посещаемости учащихся с данными накопительных ведомостей по питанию;
 - 11.3 Проводить информационную работу среди учащихся, воспитанников и их родителей по организации питания в ОУ.
 - 11.4 Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на поваров Усанину Н.П., Кокшарову Е.В., кладовщика Турышеву Г.Г., кухонного работника Морозову С.Л., повара Пономареву Л.В., завхоза Меркурьеву В.И.
13. Возложить ответственность за своевременное проведение витаминизации пищи в школьной столовой и дошкольной группе за включение в рацион питания детей продуктов, обогащенных витаминами, йодом и т.д. на повара - Усанину Н.П., Пономареву Л.В.
14. Назначить ответственной за прием продуктов в школьной столовой кладовщика Турышеву Г.Г., дошкольной группе - Меркурьеву В.И. При приеме продуктов обращать внимание на внешний вид продуктов, внимательно проверять сопроводительные документы, товарно-транспортные накладные, сертификаты и удостоверения качества, сроки реализации товара. Своевременно вносить записи в бракеражный журнал.
15. Организовать питьевой режим в школе в следующий форме: питьевой фонтанчик.
 - 15.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.



Директор МБОУ СОШ с. Метели:

Чухарев А.П.